

«№37 орта мектебі» КММ

БҰЙРЫҚ

Ақтөбе қаласы

№ *03*

05.01.2024

**2024-2025 жылдарға арналған
Жол картасын бекіту туралы**

**Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 28.12.2023 №506 бұйрығы негізінде
БҰЙЫРАМЫН:**

1.Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы және «Білімді ұлт – сапалы білім беру» ұлттық жобасы, ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Баршаға қолжетімді сапалы білім» ұлттық баяндамасы, «Аманат» партиясының Ақтөбе облыстық филиалының Жол картасы, Ақтөбе қалалық білім бөлімінің Жол картасы негізінде №37 орта мектебінің 2024-2025 жылдарға арналған Жол картасы бекітілсін. (қосымша №1).

2.Жол картасы бойынша ұйымдастырылатын іс-шаралардың уақытылы өткізілуі директордың орынбасарларына міндеттелсін.

3.Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



А.С.Назиков

«Тексерілді»
 «№37 орта мектебі» КММ директордың әдістеме ісі
 жөніндегі орынбасары
Ж.Ж.Ахметова
 «05» қантар 2024 жылы



«Тексерілді»
 «№37 орта мектебі» КММ директоры
А.С.Назиков
 «05» қантар 2024 жылы

Жол картасы «№37 орта мектебі» КММ

«Сапалы білім баршаға қолжетімді» ұлттық баяндамасын жүзеге асыру туралы

1-бөлім. «Балабақша – жайлылық пен даму аймағы»

№ п/п	Іс-шараның атауы	Орындалу нысаны	Аяқталу уақыты	Жауапты орындаушы
1.	<p>Қосымша тапсырма 2. Мектепке дейінгі және бастауыш мектептердегі жұмысты синхрондау</p> <p>«Балабақша-мектеп» бірыңғай білім беру</p> <ul style="list-style-type: none"> - болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының баласын мектепке дайындаудағы рөлінің маңыздылығына қатысты жауапкершілігін арттыру. -баланың мектепке дайындығына диагностика жүргізу; - жас балалардың бейімделуіне педагогтердің әдістемелік көмек беруі; 	<p>Психолог, логопед, дефектолог мамандар тарапынан оқушылардың мектепке дайындығын бақылау мониторингін жүргізу, ата-аналармен байланыс орнату</p>	<p>Мектепалды дарлық сынып мұғалімдері Психолог Логопед Дефектолог</p>	<p>Мектепалды дарлық сынып оқушыларының болашақ мектебі» ата-аналар клубын құру</p>
	<p>Мектепалды дарлық сыныптарында «Бірінші сынып оқушыларының болашақ мектебі» ата-аналар клубын құру</p>	<p>Ең жақсы отбасы тәжірибесін тарату үшін ата-аналар веб-сайттарын, Facebook-ті, Instagram парақшаларын</p>		<p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p>

		ашу , мұғалімдердің жетекшілігімен ата-аналардың өздері клуб жиналыстарын өткізу.		
3	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін «Баланың жеке өсуінің шарты ретінде жеке даму траекториясы» семинар-практикумдарына қатыстыру	Әдістемелік нұсқаулар	Токсанына бір рет	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
Қосымша тапсырма 3. Әр баланың жеке даму траекториясын құру				
4	Мектеп жасына дейінгі баланың жеке білім беру бағамын әзірлеу (мектепке қабылдану кезінде баспаңқы мүмкіндіктермен қамтамасыз ету)	Әдістемелік нұсқаулар, Электрондық оқу құралын шығару		Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
Тапсырма 2. Мектепке дейінгі тәрбиеші мұртбесін арттыру				
Қосымша тапсырма 1. Мұғалімдерге жүктемені азайту – мұғалім-балла арақатынасы бойынша ЭЫДҰ елдерінің стандарттарына кезең-кезеңімен көшу.				
5	Мектепалды даярлық топтарын жобалық қуатқа және санитарлық талаптар мен нормаларға сәйкес жасақтау	НОБД деректері	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
Қосымша тапсырма 3. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын жетілдіру				
6.	Педагогтерді ЖОО-ы базасында қайта даярлау 2024 жыл – 1 мұғалім 2025 жыл – 1 мұғалім	Кәсіби қайта даярлау туралы диплом (қосымшасымен)	2024-2025 жж.	Білім басқармасы Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті,
7	2024 және 2025 жылдар аралығында мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерін	Біліктілікті арттыру туралы сертификат	2024-2025 жж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі

	біліктілігін арттыру курстарымен қамту 120 адамды құрайды. 2024 жыл – 2 мұғалім; 2025 ж. – 1 мұғалім;			орынбасары
8	Мектепалды даярлық сынып мұғалімдеріне арналған қалалық семинар өткізу	Қалалық «Әдістемелік кабинет» КММ	2024 жыл	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	«Мектепке дейінгі ұйымның үздік тәрбиешісі» кәсіби байқауының қалалық кезеңіне қатысу	Бұйрық	Жоспар бойынша	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

Мақсат 4. Ата-аналардың қатысуын күшейту

Кіші тапсырма 1. Мектепке дейінгі ұйымдарда басымдықты есепке алудың бірыңғай жүйесін енгізу				
10.	Smart Bridge ақпараттық жүйесі арқылы бір басымдық бойынша НОБД қызметтерін жүйелеу	НОБД-мен сәйкестендіру	Қараша-желтоқсан, 2023 ж.	Мектеп әкімшілігі

Тапсырма 3. Ата-аналарды баланың дамуы процесіне тарту, әрбір тәрбиеленушінің отбасымен серіктестік қарым-қатынас орнату, оның ішінде баланың дамуы үшін ұйыммен бірге ата-аналардың бірлескен жауапкершілігін арттыру.

11.	Мектепалды даярлық сыныптарында «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін», «Аталар мектебін» құру.	МАД сыныптардың аналар, әкелер, аталар, әжелер мектептерінің ашылуы	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
12.	Ата-аналардың қатысуымен «Ашық есік күні», «Шеберлік сабақтары», «Отбасылық пикниктер», «Денсаулық күндері» т.б іс-шаралар өткізу.	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде, оқу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

		орындарының ресми сайттарында жарияланымдар		
Тапсырма 5. Бағалау жүйесін трансформациялау				
13.	Мектепалды даярлық сыныптарында өзін-өзі аттестаттау жүргізу	Мектепке дейінгі ұйымдарды өзін-өзі аттестаттау үшін әдістемелік ұсыныстар	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	

2-бөлім. «Әр мектеп – ең жақсы мектеп»

Мақсат 1. Тен мүмкіндіктерді қамтамасыз ету
Қосымша тапсырма 1. Әлеуметтік немесе экономикалық жағдайына және тұрғылықты жеріне қарамастан барлық бағаларға тен мүмкіндіктерді қамтамасыз ету

14.	«Үздік орта білім беру ұйымы» грантын тағайындауға конкурсының қалалық кезеңіне қатысу	Облыс әкімдігінің қаулысы	Жыл сайын	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
15.	Инклюзивті оқушылармен жүргізілетін жұмыс бойынша тәжірибе алмасу. Қалалық семинар	Қалалық «Әдістемелік кабинет» КММ	2024-2025 жж.	Білім беру ұйымдары
16.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалардың (бағалардың) білім беру ұйымына физикалық қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін келергісіз орта құру және оқу орнын бейімдеу: 1) <i>жүрiй-тұруы шектеулі (мектепке келік, пандустар, қоршаулар, лифтер, лифт, арнайы жабдықталған оқу орны (үстел, орындық), жалпыға ортақ пайдаланылатын орындар (дәретхана, асхана)), 2) көру қабілеті бұзылған</i>	Келергісіз орта құру	2024-2025 жж.	Білім беру ұйымдары

(соқырлар, нашар көретіндер) (тактильді жолдар, тактильді белгілер, қоршаулар), 3) есту қабілеті бұзылған (көрнекі үстелдер, дыбысты күшейтетін аппаратура).

Қосымша тапсырма 2. Мектептің бейіндік аймағын дамыту

17.	Мектепке енгізуге дайын профильдер санын дербес тандауға мүмкіндік беретін мамандандырылған оқытуды ұйымдастырудың мектепшілік моделін құру (көп салалы оқытуды қамтиды)	Ұсыныстар 2024-2025 жж. Мектепшілік үлгі әзірлеу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Абайдың «Толық адам» жобасы бойынша тәрбие бағытындағы таным сағаттарын өткізу.	Жоспар 2025 жж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

Мақсат 2. Кадрылық ресурстарын дамыту

Қосымша тапсырма 1. Дарынды балаларды анықтау бойынша мектептердегі педагогикалық жоғары оқу орындарының кәсіптік бағдар беру жұмыстары

19.	Аймақтық ЖОО, арнайы кәсіптік оқу орындары арасындағы ынтымақтастық туралы меморандум	Меморандум 2024-2025 жж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
20.	Дарынды балаларды анықтау және анықталған балаларды тереңдетіп оқыту мақсатында педагогикалық жоғары оқу орындарының кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру	Меморандум 2024-2025 жж.	Оқу орны, УВП, облыстық университет

Қосымша тапсырма 2. «Мұғалім» кәсіби стандарты негізінде педагогикалық мамандықтар бойынша білім беру

Бағдарламаларын жанарту, оның ішінде ерекше қажеттіліктері бар бағалармен жұмыс істеуге арналған

<p>21. Білім беру ұйымдарының арнайы мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстарын қамту</p> <p>2024 – 15 мұғалім 2025 – 18 мұғалім</p>	<p>Біліктілікті арттыру туралы сертификат</p>	<p>2024-2025 жж</p>	<p>Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары</p>
---	---	---------------------	--

Кіші тапсырма 3. Педагогикалық жоғары оқу орындары мен колледждердің түлектерін міндетті түрде тәуелсіз аттестаттау

Қазақстан Республикасы депутаттығының құзыреті

Қосымша тапсырма 5. Мұғалімдердің үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету

<p>22. Траекторияларды үйлестіру: - мектеп -> колледж -> университет - мектеп -> университет Мұғалімдер сыныптары, мұғалімдер тестілері, демеушілік мектептер, мектеп оқушыларына арналған педолимпиадалар және т.б.</p>	<p>Бағдарлама</p>	<p>2024-2025 жж.</p>	<p>Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары</p>
<p>23. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру орталықтарында, республикалық және облыстық мерзімді басылымдарда озық педагогикалық тәжірибе алмасу бойынша материалдарды тегін жариялаудың қолжетімділігін қамтамасыз ету.</p>	<p>Жарияланымдар</p>	<p>Оқу жылы</p>	<p>Білім басқармасы, РНЦП Өрлеу</p>
<p>24. Республикалық «Үздік педагог» байқауының жеңімпаздарымен кездесу ұйымдастыру, тәжірибе алмасу</p>	<p>Ашық есік күні</p>	<p>Казан, 2024 ж.</p>	<p>Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары</p>

<p>25. Облыстық пән мұғалімдерінің бірлестігінің</p>	<p>2024-2025 жж.</p>	<p>Директордың әдістеме</p>
--	----------------------	-----------------------------

	<p>құрамына кіру</p> <p>- кәсіби қарым-қатынасты, тәжірибе алмасуды, оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</p> <p>- мұғалімдерге арналған әлеуметтік маңызы бар тәрбиелік іс-шараларды (конкурс, фестивальдар, шеберлік сынғыттары және т.б.) ұйымдастыру;</p> <p>- әртүрлі формалар мен ресурстар арқылы мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін тарату</p> <p>– Мұғалімдер қауымдастығы ақпараттық бюллетень шығарады.</p>	<p>Қалалық пән мұғалімдері бірлестігін құру және облыстық бірлестікке мұғалімдерді іріктеуге қатысу</p>	<p>ісі жөніндегі орынбасары</p>
<p>26.</p> <p>«Жас қанат» НЭМ Білім және оқыту орталығымен жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету бойынша бірлескен жобасына жас мамандарды қатыстыру</p>	<p>Әдістемелік көмекті қажет ететін жас мұғалімдер</p>	<p>Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары</p>	
<p>Тапсырма 4 Цифрландыру</p>			
<p>Қосымша тапсырма 1. Мектептерді қол жетімді жоғары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету</p>			
<p>27.</p> <p>Мектепті жазары жылдамдықты интернетпен қамтамасыз ету (бір мектепке кемінде 20 Мбит/с, егер мектепте 400-ден астам оқушы болса – 20 оқушыға 1 Мбит/с)</p> <p>(2024 ж. – 95%, 2025 ж. – 100%)</p>	<p>Есеп береді</p>	<p>2024-2025 жж.</p>	<p>Мектеп әкімшілігі</p>
<p>Қосымша тапсырма 2. Интерактивті жабдықыпен қамтамасыз ету</p>			
<p>28.</p> <p>Мектепте</p>	<p>робототехника, химия, физика,</p>	<p>Пәндік</p>	<p>2024-2025 жж</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p>

	биология, STEM бойынша пәндік кабинет сатып алу: 2024 – 1 (физика – 1) 2025 – 1 (робототехника – 1)	кабинеттермен камтамасыз ету			
Қосымша тапсырма 3. Мектептердің қағаз оқулықтармен қатар онлайн оқулықтарын пайдалануын кеңейту					
29.	«Биология», «Химия», «Физика», «Математика», «Ағылшын тілі» пәндері бойынша веб-платформаларда электронды оқулықтар бар баспағармен жұмыс жасау	Электронды оқулықтарды қолдану	2024-2025 жж.	Совместно с ФУРО и РНПЦЭСО	
Қосымша тапсырма 4. Жоғары сапалы цифрлық интеграктивті оқыту мазмұны бар платформаларға қолжетімділікті қамтамасыз ету					
30.	Мектеп оқушыларына басым біліктілік дағдыларын меңгеруге көмектесетін цифрлық тренажерлар мен жаттығу жабдықтарын әзірлеу және кенінен тәжірибеге енгізу	ББ бұйрығы	2024-2025 жж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	
31.	«Online.mektap.org», «Аman.sultan.kz», «Steam.kz» платформаларында орналастырылған қолданыстағы цифрлық білім беру ресурстарын оқу үдерісінде пилоттық режимде пайдалану мүмкіндіктерін анықтау мақсатында сабақтарда пайдалану. мектептер	ББ бұйрығы	2024-2025 жж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	
Тапсырма 5. Мұғалімдер арасында АКТ құзыреттіліктерін дамыту					
32.	Тегін цифрлық білім беру платформаларының сандық және сапалық құрамын кеңейту, оларға студенттер мен мұғалімдерге көбірек қол жеткізу	Тегін цифрлық білім беру платформалары	2024-2025 жж	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары	

33. Мұғалімдерді кәсіби қызметте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалануға дайындау 2024 – 10 2025 – 10	Курстарды өткізу	2024-2025 жж	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары логиялар
--	------------------	--------------	---

Тапсырма 5. Білім сапасын бағалау жүйесін жасау

Қосымша тапсырма 1. Білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесін (БСБЖ) әзірлеу			
34. МОДО-ға (оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі) оқушыларды дайындау	Әдістемелік нұсқаулар	Жыл сайын, сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
35. Мектепте (4-10 сыныптар) білім сапасын бағалау мониторингін жүргізу.	Бұйрық МШ РК	Жыл сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

2 тапсырма. Нысаналы шараларды қабылдау бойынша МБЖ нәтижелері бойынша төмен, орташа және жоғары нәтижелі мектептерді анықтау

36. «Өрлеу» Біліктілікті арттыру орталығы арқылы семинар-тренингтер өткізу, БПО)	Тренингтер, дөңгелек үстелдер, коучингтер	Білім басқармасы, «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ «Ақтөбе облысы бойынша біліктілікті арттыру институты» филиалы, ЦПМ Ақтөбе қаласының Білім бөлімі Әдістемелік кабинет
--	---	--

37.	Облыс бойынша ең жоғары нәтиже көрсеткен мектептердің тәжірибесімен танысу, семинарларға қатысу	Семинарлар 2024 ж	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
38.	«Сыртқы бақылау критерийлері (MODO, PISA, PVBTS, (PISA негізіндегі мектептер үшін тест), TIMSS, PIRLS, ICILS, YBT) бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі» қалалық семинарларына қатысу	2024 ж. Қада мектептерінде MODO, PISA, PVBTS, (PISA), TIMSS, PIRLS, ICILS, YBT бойынша семинар өткізу	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

Қосымша 3. Мақсатты индикаторлар жүйесімен ұзақ мерзімді жоспарлауды ескере отырып мектеп жоспарларын құру

39.	Міндетті нысаналы индикаторларды анықтау	Көрсеткіштер	2024 ж.	Директордың әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
-----	--	--------------	---------	---

Ішкі тапсырма 4. Бағалаудың ішкі және сыртқы түрлерінің арасындағы алшақтықты азайту

40.	Мектепке оқушылардың оқу нәтижелерін тәуелсіз бағалау тәжірибесін енгізу	Қалалық білім беру мекемесіне, есеп беру ақпаратты	2024-2025 жж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
41.	Білім алушылардың оқу нәтижелеріне әсер ететін факторларды бағалау үшін социологиялық сауалнама жүргізу	Ұсыныстар	2024-2025жж.	Әлеуметтік педагог
42.	6, 8, 10-сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бақылау (жоба аясында).	Мониторинг	2024-2025 жж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары