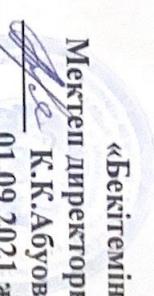


«Бекітімін»
 Мектеп директоры

 К.К.Абубова
 01.09.2021 ж.

«№37 орта мектебі» КММ
2021-2022 оку жылы құқык бұзуышылдықтын алдын алу көнсөнін жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Орындау уақыты	Орындалушина жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары			
1.1	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Түрлі есептерге алынған балалар мен олардың отбасы туралы мәліметтер базасын құру. Есепке алынған оқушылар картотекасын жасау	Кыркүйек	Тәрбие белгімі Психолог
1.2	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Педагигикалық бакылауды кажет етегін оқушыларды (тәуекел тобы) анықтау	Жыл бойы	Психолог
1.3	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз» отбасыларын, «Тәуекел» тобына енгізілген оқушылар отбасыларын аралау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Класс жетекші Психолог
1.4	«Құқықтық сана – қауымға пана» жобасы Білім алушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен камтамасыз етілуін үйимдастыру, кадағалау.	Каникул алдында (жыл бойы)	Тәрбие белгімі Класс жетекші
1.5	Құқықбұзуыштың алдын алу көнсөнін отырыстары	Ай сайын,	Мектеп директоры ТДКО

		кәжет болса кезектен тыс	
1.6	«Күккыңтық сана – қауымға пана» жобасы	Жыл бойы	Мектеп
1.7	Окушыларға күккыңтық білім негіздерін оқыту	Кун сайын	Инспекторы
1.8	Диагностикалық, коррекциялық (түзету, үйлестіру) жұмыстарын үйледастыру және кадағалай	Жыл бойы	Класс жетекші
1.9	Әлеуметтік кын жағдайға тап болған окушылар мен олардың отбасылары туралы мәліметтер базасын жасауда катысу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
1.10	Тәртіп сакыштары тобының тізімін кайта жасау, толыктыру	Кыркүйек	Аға тәлімгер
1.11	Есепке алынған окушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану жолдарын карастырып, іске асыру (оларды түрлі тәрбиелік іс- әрекеттермен камту)	Жыл бойы	Тәрбие белгі
2. Алдын алу (профилактикалық) жұмыстар			
2.1	Окушының жеке тұлғасын зерттеу арқылы мінезд-құлқындағы олқылыктарды анықтау: 1) мінезд-құлқындағы аүткүшілік; 2) сабакты себептің көп жіберу және онъын себептерін; 3) үріс-көріске, тәбелеске онтайлылық; 4) окушының алеуметтік жағдайын; 5) коршаган ортасы мен жоллас-жораларын. 6) отбасы жағдайын, окушы мен ата-анасы арасындағы карым- катьнас; 7) отбасындағы тәрбие түрін; 8) окушының қызығушылығы мен беймділігін аныктау	Жыл бойы	Мектеп психолог Әлеуметтік педагог Класс жетекші
2.2	Тематикалық, профилактикалық тәрбие сағаттарын еткізу	Жыл бойы, kestеге сәйкес	Мектеп инспекторы
2.3	• «Сәтсіз» отбасы балалары және «тәуекел» тобындағы балалар окитын кластардың микроклиматын зерделеу	Жыл бойы	

	2.4 Құқықбұзушылықтың алдын алу айлығын өткізу: 1) есепке альнған барлық окушылар картотекаларын жаналау; 2) есептегі окушылардың тәрбиелілік деңгейінің диагностикасын жасау және оны талдау негізінде коррекциялық жұмыс бағытарын анықтау, жостарлау; 3) құқылкорғау (ПБ, прокуратура, денсаулық сактау үйымдарының өкілдерімен бірлесе отырып, агарту шарапалың өткізу); 4) құқықбұзуга онтайлы окушыларды анықтау және олармен жеке жұмыстар жүргізу; 5) «тәрбиесі киын» окушылармен жұмыс жасайтын педагогтар үшін жеке немесе толпап кенес беру жұмысы 6) «тауекел» тобына ілккен окушылар ата-аналарымен жеке аңтімелесу, кенес беру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы, Тәлімгерлер есебі	Мектеп инспекторы Психолог ТЖО
2.5	Есепке альнған окушыларга когамдық бакылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына бастылық жасау	Жыл бойы	Тәлімгерлер есебі
	3. Тұрлі профилактикалық есепке альнған окушылармен жеке жүргізілетін жұмыстар		
3.1	Есепке альнған әрбір окушының жай-қүйіне педагогикалық талдау жасау: а) алғашкы б) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет әсерін анықтау в) екінші – окушы мінезд-құлқындары он бағыттагы өзгерістер үшінші – окушы мінезд-құлқынның түзелуі	Есепке альнған күннен бастал, түзеліп кеткенінше	Мектеп инспекторы
3.2	«Тәуекел» тобындағы киын окушының тәрбиеғе бейімделу деңгейін зерделеу	Есепке альнған күннен бастап, түзеліп кеткенінше	Психолог
3.3	Окушылармен жеке профилактикалық аңтімелесулер	Алға сайын	Мектеп инспекторы Психолог
3.4	Окушылар мен ПБ, прокуратура қызметкерлерінің катысуымен тәрбиеілік шаралар өткізу	Жыл бойы	Мектеп инспекторы ТЖО

3.5	Күккүбұзушылықтың алдын алу кенесі отырыстарында есепке алынған окушының тәртібін карау	Кәжет болған жағдайда
4. Ата-аналармен жүргілгөтін профилактикалық жұмыстар		
4.1	«Отбасы және мектеп» жобасы Окушылардың отбасы туралы мәліметтер базасын жасау, оны жаңартып отыру	Кыркүйек, жыл бойы
4.2	Мектептегі отбасылық тәрбиенің максаты мен құндылықтары Окушылардың отбасын зерттеу жұмыстары	Жыл бойы
4.3	Отбасына кажетті педагогика-психологиялық көмек көрсету	Клас жетекші педагог
4.4	Ата-аналарды маньзды тәрбиелік шараларды үйымдастыру жұмыстарына тарту	Жыл бойы Психолог
4.5	Ата-аналарды «Гәртіл сакышылары» топтарының жұмысына, түрлі профилактикалық шараларға тару	Жыл бойы Ата тәлімгер
5. Педагогикалық кадрлармен жұмыс		
5.1	Класс жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне арнал «тәрбиеци киын», «тәуекел» тобындағы педагогикалық назарды көп кажет етегін оқушылармен жұмыс бағыттары мен әдіс-тәсілдері жөнінде нұсқаулық дайындау	A.A.Амантурлиева Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6. Кенес отырыстарының тәкырыншары мен каралатын мәселелер		
№1	отырыс:	
	1. Күккүбұзушылықтың алдын алу Кенесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 2. Ұйымдастырушылық мәселелері	Тамыз К.К.Абирова – мектеп директоры

№2 отырыс:	Кыркуйек	А.А.Амантурлиева – директордын тәрбие ici жөніндегі орынбасары.	
<p>1. «Тәуекел» тобына жататын окупшылар мен олардың отбасы туралы мәлімет және оларды есепке алу.</p> <p>2. Есепке алынған окупшыларга когамдық бакылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына басшылық жасау.</p> <p>3. Есепке алынған окупшыларды когамдық жұмыстарымен, беймділгіне карай үйрмелермен камту.</p> <p>4. Есепке алынған окупшылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен камтамасыз етілуін ұйымдастыру, кадагалау</p> <p>5. Діни отбасындағы балалар мен мектепшілік есептегі, «тәуекел» тобындағы балалар оқытын кластардың микроклиматын зерделеу корытындысы</p>	Ж.Калдина – Мектеп психологы		
№3 отырыс:	Казан	А.А.Амантурлиева ТДКО Класс жетекшілер	
<p>1. Ата-аналарды манызды тәрбиелік шараларды ұйымдастыру жұмыстарына тарту.</p> <p>2. Есепте тұрган, «тәуекел» тобында тұрган окупшылардың сабакка катысмы, окута ынтасты, жетістіктері және тәрбиелік дентгейі</p> <p>3.</p>			
№4 отырыс:	Карааша	А.А.Амантурлиева ТДКО	
<p>1. Күкілбұзұшылықтың алдын алу Кенесінің жұмыс есебі (1 токсан)</p> <p>2. Екпеден бас тарткан окупшылармен жұмыс</p>	Д.Косаманова - Медбике		
№5 отырыс:	Желтоксан	Мектеп әкімшілігі	
<p>1. Күкіл атталағын өткізу туралы</p> <p>2. Бакылауда тұрган окупшылардың қызық демалысын үйымдастыру жұмыстары</p> <p>3. Тәртібі киын окушылармен жұмыс түрі</p>	А.А.Амантурлиева ТДКО		

			Күккүк бұзушылық көнестіктер
№6 отырыс:		Қантар	А.А.Амантурлиева ТГКО
1. Зиянды заттары колданудын алдын алу жөнінде 5-11 кластар арасында косымша бағдарламаның орындалуы 2. Сабакка үнемі кешегін, сабактан қалатын окушылармен профилактикалық отырыстар өткізу		A.Измаганбетова – аға тәлімгер	
№7 отырыс:	Ақпап	Мектеп әкімшілігі	
1. «Окушылардың сабактан тыс уақытын тімді үйімдастыру – күккүбүзушылықтың алдын алушын ен басты жолы» ата- аналар мен мұгалімдер арасында деңгелек үстел өтуін жостарлау 2. Нашакорлық маскунемдіктің алдын алуға арналған дәрістердің жүргізуі		Мектеп әкімшілігі	
№8 отырыс:	Назарыз	Тәрбие бөлімі	
1. Бакылауда тұрган окушылардың көктем каникулын ұйымдастыру жұмыстары 2. Тәртібі киын окушылардың сабагын, тәртібін бакылау бекітілген тәлімгерлер жұмысының орындалуы.		Тәлімгер	
№9 отырыс: «Тәртіп және біз» профилактикалық жұмыстар жүргізу алғалығы	Сәүір	Мектеп әкімшілігі	
№ 10 отырыс:	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	
1. Бакылауда тұрган окушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары		Класс жетекшілер	

2. Діни ағымдарлың алдын алу максаттарында тәрбие сағаттарының откізуі		
1. №11 оттырыс: Құқықбұзушылықтың алдын алу Кенесінің 2020-2021 оку жылъына арналған жұмыс жоспары орындалуы	мадусым	А.А.Амантурлиева ТІЖО
2. Құқық бұзушылықтың алдын алу сактандыру дәрістері		Мектеп инспекторы

«Бекітемін»

Мектеп директоры

А.С.Назиков

01.09.2022 ж.

2022-2023 оку жылды күккүк бүзушылықтың алдын алу көнсөсінін жұмыс жоспары



№	Мазмұны	Орындау уақыты	Орындалуына жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары			
1.1	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Түрлі есептерге алынған балалар мен олардың отбасы туралы мәліметтер базасын күрү. Есепке алынған оқушылар картотекасын жасау	Кыркүйек	Тәрбие белімі Психолог
1.2	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Педагогикалық бакылауды қажет ететін оқушыларды (тәуекел тобы) анықтау	Жыл бойы	Психолог
1.3	«Психологиялық қызметті және мектептегі татуласу қызметтерін үйымдастыру» жобасы Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз» отбасыларын, «Гауекел» тобына енгізілген оқушылар отбасыларын аралау Астана ауданы №2 КПБ сұраныс жазу, зерттеу комиссиясының бүйрығын шыгару	Кыркүйек Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Класс жетекші Психолог Мектеп инспекторы
1.4	«Күккүктың сана – кауымға пана» жобасы Білім алушылардың күккүктың сауаттылығын артыру Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен камтамасыз етілгін үйымдастыру, кадағалау.	Каникул алдында (жыл бойы)	Тәрбие белімі Класс жетекші

1.5	Күккүбүзушлықтын алдын алу көнсөнін отырыстары	Ай сайын, кәжет болса кезектен тыс	Мектеп директоры ТДЖО
1.6	«Күккүбүзушлық сана – қауымға шана» жобасы	Жыл бойы	Мектеп инспекторы
1.7	Окушыларға күккүбүзушлық белім негіздерін оқыту	Күн сайын	Клас жетекші
1.8	Диагностикалық, коррекциялық (түзету, үйлестіру) жұмыстарын үйледістірүү және калдагалай	Жыл бойы	Психолог
1.9	Әлеуметтік кишин жағдайға тап болған окушылар мен олардың отбасылары туралы мәліметтер базасын жасауға катысу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
1.10	Тәртіп сакышыларды тобынын тізімін кайта жасау, толықтыру	Кылкүйек	Аға тәлімгер
1.11	Есепке альянған окушылардың бос уакыттарын тімді пайдалану жолдарын карастырып, іске асыру (оларды түрлі тәрбиелік іс-әрекеттермен камту)	Жыл бойы	Тәрбие белімі
2. Алдын алу (профилактикалық) жұмыстар			
2.1	Окушының жеке тұлғасын зерттеу арқылы мінездүйнеліктердің анықтау: 1) мінездүйнеліктердің анықтау; 2) сабакты себепсіз көп жіберу және оның себептерін; 3) үріс-көріске, тәбелеске онтайтындық; 4) окушының әлеуметтік жағдайын; 5) коршаган ортасы мен жолдас-жораларын. 6) отбасы жағдайын, окушы мен ата-анасы арасындағы карым-катьнас; 7) отбасындағы тәрбие түрін; 8) окушының кызыгушылығы мен бейімділігін анықтау	Жыл бойы	Мектеп психологиясы Әлеуметтік педагог Клас жетекші
2.2	Тематикалық, профилактикалық тәрбие саягаттарын еткізу	Жыл бойы, кестеге сәйкес	Мектеп инспекторы
2.3	• «Сәтсіз» отбасы балалары және «тәуекел» тобындағы балалар оқытын кластардың микроклиматын зерделеу	Жыл бойы	

<p>2.4</p> <p>Құқықбұзуышылықтын алдын алу айлығын откізу:</p> <p>1) есепке алынған барлық окушылар картотекаларын жанаңау;</p> <p>2) есептегі окушылардың тәрбиелік дәнгейінін диагностикасын жасау және оны талдау негізінде коррекциялық жұмыс бағыттарын анықтау, жоспарлау;</p> <p>3) құқықкоргау (ПБ, прокуратура, денсаулық сактау үйімдарының өкілдерімен бірлесе отырып, ағарту шарапарын откізу;</p> <p>4) құқықбұзуға онтайлы окушыларды анықтау және олармен жеке жұмыстар жүргізу;</p> <p>5) «тәрбиесі кілін» окушылармен жұмыс жасайтын педагогтар үшін жеке немесе топтап көнестер беру жұмысы</p> <p>6) «тәуекел» тобына ілккен окушылар ата-аналарымен жеке әнгімелесу, көнестер беру жұмыстарын жүргізу</p>	<p>2.5</p> <p>Есепке алынған окушыларга көнамдық бакылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына бастылық жасау</p>	<p>Жыл бойы,</p>	<p>Мектеп инспекторы Психолог ТІКО</p>
<p>3.1</p> <p>Есепке алынған әрбір окушының жай-күйіне педагогикалық талдау жасау:</p> <p>a) алғашкы</p> <p>ә) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет асерін анықтау</p> <p>б) екінші – окушы мінезд-құлқындағы он бағыттагы өзгерістер</p> <p>v) Ушінші – окушы мінезд-құлқынның түзелуі</p>	<p>3.2</p> <p>«Тәуекел» тобындағы киын окушының тәрбиеге бейімделу дәнгейін зерделеу</p>	<p>Есепке алынған окушының жай-күйіне педагогикалық талдау жасау:</p> <p>a) алғашкы</p> <p>ә) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет асерін анықтау</p> <p>б) екінші – окушы мінезд-құлқындағы он бағыттагы өзгерістер</p> <p>v) Ушінші – окушы мінезд-құлқынның түзелуі</p>	<p>Есепке алынған окушының жай-күйіне педагогикалық талдау жасау:</p> <p>a) алғашкы</p> <p>ә) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет асерін анықтау</p> <p>б) екінші – окушы мінезд-құлқындағы он бағыттагы өзгерістер</p> <p>v) Ушінші – окушы мінезд-құлқынның түзелуі</p>
<p>3.3</p> <p>Окушылармен жеке профилактикалық әнгімелесулер</p>	<p>3.4</p> <p>Окушылар мен ПБ, прокуратура қызметкерлерінің катысуымен тәрбиелік шарапар өткізу</p>	<p>Алта саýын</p>	<p>Мектеп инспекторы Психолог</p>
		<p>Жыл бойы</p>	<p>Мектеп инспекторы Психолог</p>

3.5	Күккүбұзушылықтын алдын алу кенесі отырыстарында есепке алынған оқушының тәртібін карау	Кажет болған жағдайда
4. Ата-аналармен жүргізілгін профилактикалық жұмыстар		
4.1	«Отбасы және мектеп» жобасы Оқушылардың отбасы туралы мәліметтер базасын жасау, оны жанартыв отыру	Кыркүйек, жыл бойы
4.2	Мектептегі отбасылық тәрбиесін максаты мен құидылықтары Оқушылардың отбасын зерттеу жұмыстары	Класс жетекши
4.3	Отбасына кажетті педагогика-психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы
4.4	Ата-аналарды манызды тәрбиелік шараларды үйымдастыру жұмыстарына тарту	Жыл бойы
4.5	Ата-аналарды «Тәртіп сакшылары» толтарының жұмысына, түрлі профилактикалық шараларға тару	Жыл бойы
5. Педагогикалық кадрлармен жұмыс		
5.1	Класс жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне арнал «тәрбиесі киын», «тәуекел» тобындағы педагогикалық назарды көп кажет ететін оқушылармен жұмыс бағыттары мен әдіс-тәсілдері жөнінде нұскаулық дайындау	A.А.Амантурлиева Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6. Кенес отырыстарының тақырыптары мен каралатын мәселелер		
	№1 отырыс: 1. Күккүбұзушылықтын алдын алу Кенесінің 2022-2023 оку жылына арналған жұмыс жостарын талқылау, бекіту. 2. Ұйымдастырушылық мәселелері	Тамыз мектеп директоры

		Кыркүйек	А.А.Амантурлиева – директорлын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.
№2 отырыс:			
1. «Гәуекел» тобына жататын окушылар мен олардын отбасы			Туралы мәлімет және оларды есепке алу.
2. Есепке алғынган окушыларга когамдық бакылаушылар бекіту және олардын жұмыстарына басшылық жасау.			3. Есепке алғынган окушыларды когамдық жұмыстарымен, беймділіне карай үйрмелермен камту.
4. Есепке алғынган окушылардын каникул кезіндегі жағдайын және олардын түрлі оқу-тәрбиелік шарапармен камтамасыз етілуін үйлестіру, калагалау			5. Діни отбасындағы балалар мен мектепшілік есептері, «Гәуекел» тобындағы балалар оқытын кластардың микроклиматын зерделеу корытындысы
№3 отырыс:			
1. Ата-анапарды манызды тәрбиелік шарапарды үйлестіру жұмыстарына тарту.			2. «Гәуекел тобындағы балаларды дер кезінде анықтау және психологиялық колдау көрсету»
3. Буллинг пен кибербуллинг деген не?			Буллинг пен кибербуллинг проблемалары
№4 отырыс:			
1. Құқықбұзуыштықтын алдын алу Кенесінің жұмыс есебі (1 тоқсан)			Карааша А.А.Амантурлиева ТЖО
2. Екпеден бас тартқан окушылармен жұмыс			Б.Алиева - мелбіке
№5 отырыс:			
1. Құқық алғалығын өткізу туралы			Желтоксан Мектеп әкімшілігі
2. Бакылауда тұрган окушылардың қызық демалысын үйымдастыру жұмыстары			А.А.Амантурлиева ТЖО
3. «Гәуекел» тобындағы балалармен жұмыс түрі			

			Күккүйк бүзүшшілдік кенес отырысы
№6 отырыс:		Кантар	А.А.Амантурлиева ТЖО
1. Зиянды заттары колданудың алдын алу жөнінде 5-11 кластар арасында косымша бағдарламанын орындалуы 2. Сабакка үнемі кепшегін, сабактан қалатын оқушылармен профилактикалық отырыстар өткізу			А.Измаганбетова – ага тәлімгер
№7 отырыс:		Ақпарат	Мектеп әкімшілігі
1. «Окушылардың сабактан тыс уақытын тиімді ұйымдастыру – құқықбүзүшшілдіктын алдын алушын ен басты жолы» ата- аналар мен мұгалімдер арасында дөнгелек үстел өтгін жостарлау 2. Нашақорлық маскунемдіктің алдын алуға арналған дәрістердің жүргізілуі			Мектеп әкімшілігі
№8 отырыс:		Наурыз	Тәрбие беллімі
1. Бакылауда тұрган окушылардың көктем каникульн ұйымдастыру жұмыстары 2. Тәртібі киін окушылардың сабакын, тәртібін бакылау бекітілген тәлімгерлер жұмысынын орындалуы.			Тәлімгер
№9 отырыс: «Тәртіп және біз» профилактикалық жұмыстар жүргізу апталығы	Сәуір		Мектеп әкімшілігі
№ 10 отырыс:	Мамыр		Мектеп әкімшілігі
1. Бакылауда тұрган окушылардың жазы демалысын ұйымдастыру жұмыстары			Класс жетекшілер

	2. Діни ағымдардың алдын алу максаттарында тәрбие сағаттарының откізуі		
1.	№11 отърыс: Күккүбузушылықтың алдын алу Кенесінің 2022-2023 оку жылына арналған жұмыс жоспары орындалуы	мажисым	А.А.Амантурлиева
2.	Күккүбузушылықтың алдын алу сактандыру дәрістері	Мектеп инспекторы	ТЖО



«№37 орта мектебі» КММ
2023-2024 оку жылдың күккүй бүзүшшілктиң алдын алу көнсөнчік жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Орындау уақыты	Орындалуына жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары			
1.1	«Психологиялық қызметті және мектептегі тағуласу қызметтерін үйімдастыру» жобасы Түрлі есептерге алынған балалар мен олардың отбасы туралы мағілімнегер базасын күргү. Есепке алынған оқушылар картотекасын жасау	Көркүйек	Тәрбие белімі Психолог
1.2	«Психологиялық қызметті және мектептегі тағуласу қызметтерін үйімдастыру» жобасы Педагогикалық бакылауды қажет ететін оқушыларды (тәуекел тобы) анықтау	Жыл бойы	Психолог
1.3	«Психологиялық қызметті және мектептегі тағуласу қызметтерін үйімдастыру» жобасы Түрлі есепке алынған оқушылар мен «Сәтсіз» отбасыларын, «Гауекел» тобына енгізілген оқушылар отбасыларын аралау Астана ауданы №2 КПБ сұраныс жазу, зерттеу комиссиясының бүйрүгін шыгару	Кыркүйек Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Класс жетекши Психолог Мектеп инспекторы
1.4	«Күккүйкін сана – қауымға пана» жобасы Білім алушылардың құқықтық сауаттылығын артыру Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-теребелік шаралармен камтамасыз етілгін үйымдастыру, калагалау.	Каникул айданда (жыл бойы)	Тәрбие белімі Класс жетекши

1.5	Күккүбұзушылықтың алдын алу кенесінін отырыстары	Ай сайын, жаңет болса кезектен тыс	Мектеп директоры ТЖО
1.6	«Күккүктық сана – қауымға пана» жобасы Окушыларга күккүктық білім негіздерін оқыту	Жыл бойы	Мектеп инспекторы
1.7	Окушылардың сабакка көткесімін бакылау	Күн сайын	Класс жетекші
1.8	Диагностикалық, коррекциялық (түзету, Үйлестіру) жұмыстарын үйледеуден көткесімін бакылау	Жыл бойы	Психолог
1.9	Әлеуметтік кишин жағдайға тап болған окушылар мен олардың отбасылары туралы мәліметтер базасын жасауға көткесі	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
1.10	Тәртіп сакшылары тобының тізімін кайта жасау, толықтыру	Көркүйек	Аға талімгер
1.11	Есепке алынған окушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану жолдарын көрсету, іске асыру (оларды түрлі тәрбиелік іс-әрекеттермен камту)	Жыл бойы	Тәрбие бөлімі
2. Алдын алу (профилактикалық) жұмыстар			
2.1	Окушының жеке тұлғасын зерттеу арқылы мінезд-құлпындағы олқылыктарды анықтау: 1) мінезд-құлпындағы ауыткышлық; 2) сабакты себепсіз көп жіберу және онъын себептерін; 3) ұрыс-керіске, төбелеске онтайлылық; 4) окушының әлеуметтік жағдайын; 5) коршаган ортасы мен жолдас-жораларын. 6) отбасы жағдайын, окушы мен ата-анасты арасындағы карым-катьнас; 7) отбасындағы тәрбие түрін; 8) окушының кызынушылығы мен бейімділігін анықтау	Жыл бойы	Мектеп психолог Әлеуметтік педагог Класс жетекші
2.2	Тематикалық, профилактикалық тәрбие сағаттарын өткізу	Жыл бойы, кестеге сәйкес	Мектеп инспекторы
2.3	• «Сәтсіз» отбасы белалары және «Гәуекел» тобындағы белалар оқытын кластиардың микроклиматын зерделеу	Жыл бойы	

	2.4 Күккүбұзушылықтың алдын алу айлығын өткізу: 1) есепке альынган барлық окушылар картотекаларын жаналау; 2) есептегі окушылардың тәрбиелілік деңгейнін диагностикасын жасау және оны талдау негізінде коррекциялық жұмыс бағыттарын анықтау, жоспарлау;	Жыл бойы, Психолог ТІКО	Мектеп инспекторы
	3) күккүбұзушылықтың алдын алу айлығын өткізу;		
	окілдермен бірлесе отырып, агарту шараларын өткізу;		
	4) күккүбұзуга онтайтын окушыларды анықтау және олармен жеке жұмыстар жүргізу;		
3.1	5) «тәрбиеси киғын» окушылармен жұмыс жасайтын педагогтар үшін жеке немесе топтап көнестер жұмысы		
3.2	6) «тауекел» тобына ілккен окушылар ата-аналарымен жеке әнгімелесу, көнестер жұмыстарын жүргізу		
3.3	Есепке альынган окушыларға когамдық бакылаушылар бекіту және олардың жұмыстарына бастылық жасау	Жыл бойы	Тәлімгерлер есебі
	3. Түрлі профилактикалық есепке альынган окушылармен жеке жүргізілетін жұмыстар		
3.1	Есепке альынган әрбір окушының жай-күйіне педагогикалық талдау жасау: а) алғашкы ә) бірінші талдау – профилактикалық іс-әрекет есептегін анықтау б) екінші – окушы мінез-құлқындағы он бағыттары өзгерістер в) ушінші – окушы мінез-құлқынның түзелуі	Есепке альынган күннен бастал, түзеліп кеткенинше	Мектеп инспекторы
3.2	«Гәуекел» тобындагы киғын окушының тәрбиеге бейімдеудү деңгейн зерделеу	Есепке альынган күннен бастал, түзеліп кеткенинше	Психолог
3.3	Окушылармен жеке профилактикалық әнгімелесулер	Апта сайын	Мектеп инспекторы
3.4	Окушылар мен ІІБ, прокуратура қызметкерлерінің катысуымен тәрbiелік шаралар өткізу	Жыл бойы	Мектеп инспекторы ТІЖО

3.5	Күккөбүзушлықтын алдын алу кенесі отырыстарында есепке алынған окушының тәртібін карау	Кажет болған жағдайда
4. Ата-аналармен жүргізілгін профилактикалық жұмыстар		
4.1	«Отбасы және мектеп» жобасы Окушылдардың отбасы туралы мәліметтер базасын жасау, оны жаңартып отыру	Кыркүйек, жыл бойы
4.2	Мектептегі отбасылық тәрбиесін мактасты мени күйділіктери Окушылдардың отбасын зерттеу жұмыстары	Жыл бойы
4.3	Отбасына кажетті педагогика-психологиялық көмек көрсету	Жыл бойы
4.4	Ата-аналарды манызды тәрбиелік шараларды үйімдастыру жұмыстарына тарту	Жыл бойы
4.5	Ата-аналарды «Тәртіп сакшылары» топтарының жұмысына, түрлі профилактикалық шараларға тару	Жыл бойы
5. Педагогикалық кадрлармен жұмыс		
5.1	Класс жетекшілеріне, пән мұғалімдеріне арнал «тәрбиесі киын», «тәуекел» тобындағы педагогикалық назарды көп кажет етегін окушылармен жұмыс бағыттары мен әдіс-тәсілдері жөнінде нұскаулық дайындау	A.А.Амантурлиева Директорлын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6. Кенес отырыстарының тәкырындары мен каралатын мәселелер		
№1 отырыс:		
1. Күккөбүзушлықтын алдын алу Кенесінің 2023-2024 оку жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.	Тамыз	
2. Ұйымдастырушылық мәселелері	А.С.Назиков Мектеп директоры	

№2 отырыс:

- Есепке алынған оқушыларға көнамдық баялаушылар бекіту және олардың жұмыстарына басшылық жасау.
- Есепке алынған оқушыларды көнамдық жұмыстарымен, бейімділігіне қарай көнамдық секциялармен камту.
- Ліни отбасындағы балалар мен мектепшілік есептегі, «тәуекел» тобындағы балалар оқытын кластардың микроклиматын зерделеу корытындысы
- «Полиция және мектеп» апталыбы

№3 отырыс:

- «Оқушылардың сабактан тыс уақытын тиімді үйымдастыру – күккілбұзушылықтын алдын алудың ен бағытты жолы» атап аналар мен мұғалімдер арасында дөңгелек үстел өтүн жоспарлау
- «Тәуекел тобындағы балаларды дер кезінде анықтау және психологиялық колдану көрсету»
- «Галамтор қауіпсіздігі» жобасы Буллинг пен кибербуллингдеген не? Буллинг пен кибербуллинг проблемалары
- Есепке алынған оқушылардың каникул кезіндегі жағдайын және олардың түрлі оқу-тәрбиелік шаралармен көттамасыз етілуін үйымдастыру, кадағалау

№4 отырыс:

- Жалпыладамзаттық және ұлттық құндылыктарды бойына сінірген енбеккор, адап, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу
- Зиянды заттары колданудын алдын алу «Ұлт саулығына зиянын тигізетін тағы бір кесел-вейп және түрлі электронды темекілер»
- Екпелден бас тарған оқушылармен жұмыс
- Нашакорлық маскунемдіктін алдын алуға арналған дәрістердің жүргізуі

Кыркүйек

А.А.Амантурлиева

– директорлын
тәрбие ісі
жөніндегі
орынбасары.

Г.К.Муханғалиева
– мектеп
психологы

Казан

А.А.Амантурлиева

ТІЖО
Г.К.Муханғалиева –
мектеп психологы
Г.К.Муханғалиева –
мектеп психологы

Караша

А.А.Амантурлиева

ТІЖО-Баяндама
А.Б.Тұрлыбай –
дәрісі

Б.Алиева –
медбике

№5 отырыс:	Желтоксан	Мектеп әкімшілігі	
1. Күккүк апталығын өткізу туралы 2. Бакылауда тұрган оқушылардың кысқы демалысын 3. «Тәуекел»тобындағы балалармен жұмыс түрі		А.А.Амантурлиева ТЖО Күккүк бұзушылық кенес отырысы	
№6 отырыс: 1. Күккүкбұзушылықтың алдын алу Кенесінің жұмыс есебі (1 жартыжылдық) 2. Сабакка үнемі кешігетін, сабактан қалатын оқушылармен профилактикалық отырыстар өткізу 3. «Күккүктың сауаттылық – заман талабы» күккүк коргу мамандарымен кездесу	Кантар	А.А.Амантурлиева ТЖО А.Измаганбетова – ага тәлімгер	
№7 отырыс: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы Ар-ұят күнділігі: 1. «Ата-ананың өсістін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін калірлеуге, перзенттік парызын отеуге тәрбиелеу» (Ата-аналармен бірлескен сынып сағаттары) 2. Кәсіби бағдар беру – педагогтардың, психологтардың көғамның жағеттілігіне карай әрбір оқушының кабитеттілігі мен беймділігін ескеріп кәсіби қызығушылығын калыптастыру	Ақпап	Мектеп әкімшілігі	
№8 отырыс: 1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы «Әкем айткан нақылсөз...» 7-9 сыйнып ер балаларымен кездесу 2. Бакылауда тұрган оқушылардың көктем каникулЫН ұйымдастыру жұмыстары	Наурыз	Тәрбие белімі Тәлімгер	

<p>№9 отырыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Тәртіп және біз» профилактикалық жұмыстар жүргізу аттальғы Тәртібі киын окушылардың сабагын, тәртібін бакылау бекітілген тәлімгерлер жұмысынын орындалуы. 	<i>Сәуір</i> Мектеп әкімшілігі
<p>№ 10 отырыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> Бакылауда тұрган окушылардың жазғы лемалысын ұйымдастыру жұмыстары Діни ағымдардың алдын алу максаттарында тәрбие сағаттарының еткізілуі 	<i>Жаңыр</i> Мектеп әкімшілігі Класс жетекшілер
<ol style="list-style-type: none"> №11 отырыс: Құқықбұзушылықтың алдын алу Кенесінің 2023-2024 оку жылына арналған жұмыс жостары орындалуы Күккіш бұзушылықтың алдын алу сактандыру дәрістері «Қауіпсіз каникул-2024» 	<i>Жаңыр</i> А.А.Амантурлиева ТІЖО Мектеп инспекторы